

**MERDEKA
BELAJAR**



*Cerdas
Berkualitas*

R K S

TAHUN 2021-2025

**RENCANA
KERJA
SEKOLAH**

SMP NEGERI 36 JAKARTA
SUKU DINAS PENDIDIKAN WILAYAH 1
KOTA ADMINISTRASI JAKARTA TIMUR

JL. Pedati, Kel. Cipinang Cempedak, Kec. Jatinegara, Jakarta Timur
Telp : (021) 8197363, Fax : 85909484



<https://smpn36jakarta.sch.id/>



tusmpn36@gmail.com



Channel SMP 36 Jakarta

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Manajemen atau pengelolaan merupakan komponen integral dan tidak dapat dipisahkan dari proses pendidikan secara keseluruhan. Alasannya tanpa manajemen tidak mungkin tujuan pendidikan dapat diwujudkan secara optimal, efektif, dan efisien. Konsep tersebut berlaku di sekolah yang memerlukan manajemen yang efektif dan efisien. Dalam kerangka inilah tumbuh kesadaran akan pentingnya manajemen berbasis sekolah, yang memberikan otonomi (kewenangan dan tanggung jawab) lebih besar kepada sekolah, memberikan fleksibilitas/keluwesannya lebih besar kepada sekolah untuk mengelola sumber daya sekolah, dan mendorong sekolah meningkatkan partisipasi warga sekolah dan masyarakat untuk memenuhi kebutuhan mutu sekolah dalam kerangka pendidikan nasional.

Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional dan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 32 Tahun 2013 tentang Standar Nasional Pendidikan mengamanatkan bahwa setiap satuan pendidikan pada jenjang pendidikan dasar dan menengah wajib memenuhi Standar Nasional Pendidikan (SNP) yang meliputi standar isi, standar proses, standar kompetensi lulusan, standar pendidik dan tenaga kependidikan, standar sarana dan prasarana, standar pengelolaan pendidikan, standar pembiayaan, dan standar penilaian pendidikan.

Standar pengelolaan pendidikan adalah standar nasional pendidikan yang berkaitan dengan perencanaan, pelaksanaan, dan pengawasan kegiatan pendidikan pada tingkat satuan pendidikan, kabupaten/kota, provinsi, atau nasional agar tercapai efisiensi dan efektivitas penyelenggaraan pendidikan. Jika digambarkan dalam siklus, perencanaan merupakan langkah pertama dari keseluruhan proses manajemen tersebut. Perencanaan dapat dikatakan mempunyai fungsi terpenting di antara fungsi-fungsi manajemen lainnya. Apapun yang dilakukan berikutnya dalam proses manajemen bermula dari perencanaan. Perencanaan pada intinya merupakan upaya penentuan ke mana sebuah organisasi akan menuju pada masa depan dan bagaimana bisa sampai pada tujuan tersebut. Hal ini menyebabkan setiap satuan

pendidikan harus memiliki rencana kerja yang jelas dan terperinci untuk melaksanakan semua kegiatan sekolah agar lebih terarah.

Setiap kegiatan pada satuan pendidikan dikelola atas dasar Rencana Kerja Sekolah (RKS) yang merupakan penjabaran rinci dari Rencana Kerja Jangka Menengah (RKJM) satuan pendidikan yang meliputi masa empat tahun sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 32 tahun 2013 tentang Standar Nasional Pendidikan. SMP Negeri 36 Jakarta merupakan bagian dari lembaga pendidikan dasar yang dituntut untuk berkiprah secara aktif mengantarkan anak bangsa menjadi sosok warga negara yang berguna bagi pembangunan bangsanya.

Untuk itu dibutuhkan para pengelola pendidikan yang memadai, sarana prasarana yang mendukung, petunjuk pelaksanaan KBM yang konstruktif, penguasaan kurikulum yang penanggung jawab materi pendidikan, perencanaan yang matang, efisien dan efektifitas serta adanya iklim yang kondusif dari penentu kebijakan, baik mikro maupun makro.

Dilain pihak krisis kepercayaan harus segera dibangun, baik bagi tatanan pengambil kebijakan, maupun pelaku pengelola pendidikan diharap mampu mengantarkan tugas suci ini dengan sebaik-baiknya.

Oleh karenanya SMP Negeri 36 Jakarta wajib menyusun Rencana Kerja Jangka Menengah yang selanjutnya disebut Rencana Kerja Sekolah yang akan menggambarkan tujuan yang ingin dicapai dalam kurun waktu empat tahun dan Rencana Kegiatan Anggaran Sekolah (RKAS) yang dilaksanakan berdasarkan Rencana Kerja Sekolah.

B. Tujuan dan Manfaat Pembuatan Rencana Kerja Sekolah

Rencana Kerja Sekolah SMP Negeri 36 Jakarta bertujuan untuk :

1. Menjamin agar perubahan/tujuan sekolah yang telah ditetapkan dapat dicapai dengan tingkat kepastian yang tinggi dan resiko yang kecil.
2. Mendukung koordinasi antar personil sekolah.
3. Menjamin terciptanya integrasi, sinkronisasi, dan sinergi baik antar personil sekolah, antar sekolah, dan Dinas Pendidikan.
4. Menjamin keterkaitan antara perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan, dan pengawasan.

5. Mengoptimalkan partisipasi warga sekolah dan masyarakat.
6. Menjamin tercapainya penggunaan sumber daya secara efisien, efektif, berkeadilan dan berkelanjutan.

Rencana Kerja Sekolah SMP Negeri 36 Jakarta bermanfaat sebagai :

1. Kerangka acuan pedoman kerja dalam perbaikan dan mengembangkan sekolah.
2. Dasar untuk memonitor dan mengevaluasi pelaksanaan pengembangan sekolah.
3. Bahan acuan untuk mengajukan sumber daya pendidikan yang diperlukan dalam pengembangan sekolah.

C. Landasan Hukum

Dasar hukum dalam penyusunan rencana kerja sekolah adalah:

1. UU RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. PP Nomor 32 Tahun 2013 tentang Standar Nasional Pendidikan.
3. PP Nomor 48 Tahun 2008 tentang Pendanaan Pendidikan.
4. PP Nomor 66 Tahun 2010 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan.
5. Permendiknas RI Nomor 19 Tahun 2007 tentang Standar Pengelolaan Pendidikan oleh Satuan Pendidikan Dasar dan Menengah.
6. Permendiknas RI Nomor 63 Tahun 2009 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan.
7. Permendiknas RI Nomor 69 Tahun 2010 tentang Standar Biaya Operasi Non Personalia.
8. Permendiknas RI Nomor 15 Tahun 2009 tentang Standar Pelayanan Minimal Pendidikan Dasar

D. Sasaran

1. Pengembangan kompetensi lulusan (bidang akademik dan non akademik) (SKL)
2. Pengembangan kurikulum/KTSP (SI)
3. Pengembangan pembelajaran (Standar Proses)
4. Pengembangan sistem penilaian (Standar Penilaian)
5. Pengembangan pendidik dan tenaga kependidikan (PTK)

6. Pengembangan sarana dan prasarana sekolah (Standar Sarana dan Prasarana)
7. Pengembangan manajemen sekolah (Standar Pengelolaan)
8. Pembinaan kesiswaan/ekstrakurikuler (SI, SKL, SP, Penilaian)
9. Penanaman karakter (budi pekerti) (SKL, Standar Proses, SI)

BAB II
IDENTIFIKASI KONDISI SEKOLAH SAAT INI

A. Profil Sekolah

Nama dan Alamat Sekolah : **SMP Negeri 36 Jakarta**
 Jln. : Pedati, Cipinang Cempedak
 Kecamatan : Jatinegara
 Kab/ Kota : Jakarta Timur
 No.Telp : 021 - 8197363
 NPSN : 20103584
 NSS : 201016403049
 Status Sekolah : Sekolah Negeri
 Status Akreditasi Sekolah : A
 Tahun didirikan : 14 September 1963
 Tahun beroperasi : 1963
 Ijin Operasional : N0mor 63/E/k/1963
 Status Tanah : Sertifikat

1. Jumlah Rombongan Belajar

- a. Kelas VII : 6 rombongan belajar
- b. Kelas VII : 6 rombongan belajar
- c. Kelas IX : 6 rombongan belajar

2. Data Ruang

No	Jenis Ruang	Jumlah	Kondisi			
			Baik	Rusak		
				Ringan	Sedang	Berat
1.	Ruang Kepala Sekolah	1	1	-	-	-
2.	Ruang Wakil Kepsek	1	1	-	-	-
3.	Ruang TU	1	1	-	-	-
4.	Ruang Kelas	9	9	-	-	-
5.	Ruang BK	1	1	-	-	-

No	Jenis Ruang	Jumlah	Kondisi			
			Baik	Rusak		
				Ringan	Sedang	Berat
6.	Ruang Perpustakaan	1	1	-	-	-
7.	Ruang Laboratorium IPA	1	1	-	-	-
8.	Ruang Laboratorium Bahasa	1	1	-	-	-
9.	Ruang Laboratorium Komputer	1	1	-	-	-
10.	Ruang Keterampilan Tata Boga	1	1	-	-	-
11.	Ruang UKS	1	1	-	-	-

3. Data Kepala Sekolah

Nama : **Drs. Sarlem Sihotang.**
Tempat Tanggal Lahir : Deli Serdang, 27 Oktober 1966
NIP : 19661027 199703 1 005
Pangkat / Golongan Ruang : Pembina / IV.a
TMT Kepsek : 25 April 2019
No. Telepon / WA : 081317988762

4. Data Siswa

No.	Jenjang Kelas	Siswa		
		L	P	Jumlah
1.	Kelas VII	125	115	240
2.	Kelas VIII	91	125	216
3.	Kelas IX	89	126	215
	<i>Jumlah Total</i>	305	366	671

5. Data Guru

No.	Status Guru	Tingkat Pendidikan					
		SMA	D-1	D-2	D-3	S-1	S-2
1.	Guru PNS					20	5
2.	Guru CPNS						
3.	Guru PPPK					4	
4.	Guru KKI					4	1
	Jumlah					28	6

6. Air Bersih : Jet Pump
7. Debit air : Cukup
8. Dana Ops dan Perawatan : BOP
9. Sekolah/Yayasan/Subsidi : Negeri
10. Akte Yayasan : -
11. Susunan Pengurus : -
12. Fotokopi Akte Yayasan : -
13. Fotokopi Bukti Kepemilikan: Ada
14. Tanah dan Bangunan : Ada

B. Visi, Misi dan Tujuan SMP Negeri 36 Jakarta

1. Visi

“Membangun Insan Cerdas, Berkualitas, Berkarakter Kebangsaan Dengan Berlandaskan Imtaq-Iptek Yang Berwawasan Lingkungan”.

2. Misi

Berdasarkan Visi tersebut, SMP Negeri 36 Jakarta memiliki misi sebagai berikut:

- a. Sekolah aktif untuk mencapai keunggulan/komperatif.
- b. Proses pembelajaran sesuai dengan norma dan harapan masyarakat
- c. Menjadikan peserta didik yang berkarakter dan berakhlak mulia.
- d. Menciptakan semangat dan komitmen seluruh warga sekolah
- e. Menjadikan warga sekolah yang religius

- f. Berorientasi kedepan dengan memperhatikan potensi peserta didik
- g. Mendorong terciptanya pola hidup PHBS.

3. Tujuan

Berdasarkan Visi dan Misi, SMP Negeri 36 Jakarta memiliki tujuan sebagai berikut :

- a. Mempertahankan tercapainya tingkat kelulusan 100% dengan nilai rata – rata 76,94
- b. Meningkatnya prosentase kelulusan yang diterima disekolah negeri (SMA/MA/SMK) sekurang-kurangnya 75% dari lulusan.
- c. Tersedianya media pembelajaran sesuai dengan standar yang diperlukan setiap 1 tahun.
- d. Meningkatnya kemampuan berbahasa inggris, menulis artikel, kording, Matematika, IPA, IPS sehingga menjuarai berbagai kompetisi tingkat propinsi.
- e. Menjadikan tim Paskibra masuk dalam kejuaraan yang bergengsi tinggi
- f. Menjadikan tim Pencak Silat masuk dalam kejuaraan tingkat propinsi
- g. Terlaksananya program 5S (Sapa, Salam, Senyum, Sopan, Santun) setiap hari.
- h. Terlaksananya program 10K (Keamanan, Kebersihan, Ketertiban, Keindahan, Kekeluargaan, Kerindangan, Kesehatan, Keterbukaan, Keteladanan dan Keikhlasan) sehingga sekolah menjadi kondusif.
- i. Terlaksananya pelayanan yang optimal kepada semua pihak yang memerlukan bantuan dalam bidang IT untuk menunjang kegiatan pembelajaran.
- j. Tercapainya peserta didik muslim mampu menghafal minimal Juz 30 dan peserta didik non muslim dapat melaksanakan ajaran agama yang dianutnya.
- k. Terlaksananya program berbagai kegiatan keagamaan seperti bimbingan baca tulis al qur'an, pesantren kilat, retreat dan peringatan hari besar keagamaan setiap tahun.
- l. Terjalannya kerja sama antar warga / keluarga besar sekolah dengan lingkungan sekitar.

m. Memiliki keterampilan dibidang komputer dan dapat berkompetisi di tingkat kota administrasi Jakarta Timur.

n. Peningkatan pembelajaran dan tes berbasis on line (paperles).

C. Akreditasi Sekolah

1. Nilai Akreditasi Sekolah

No.	Tahun Penilaian	Nilai	Predikat
1.	2015	92	A

2. Penilaian Kinerja Kepala Sekolah

No.	Tahun Penilaian	Nilai	Predikat
1.	2019	95	A

3. Data Siswa

Tahun Pelajaran	Jumlah Pendaftar	Kelas VII		Kelas VIII		Kelas IX		Jumlah Total	
		Jml Siswa	Jml Rombel	Jml Siswa	Jml Rombel	Jml Siswa	Jml Rombel	Jml Siswa	Jml Rombel
2020/2021	600	240	6	216	6	215	6	671	18

4. Data Pendidik dan Tenaga Kependidikan

a. Kepala Sekolah

No.	Nama	NIP	Tempat Tanggal Lahir	Gol	Jns Klmn	Pendidikan	Mata Pelajaran Yang Di Ampu	Ket
1	Drs.Sarlem Sihotang.	196610271997031005	Deli Serdang, 27 Oktober 1966	IV/a	L	S-1	IPA	

b. Guru

No.	Nama	NIP	Tempat Tanggal Lahir	Gol	Jns Klmn	Pendidikan	Mata Pelajaran Yang Di Ampu	Ket
1	Rizky Rifai, S.Pd.	196812121994011001	Jakarta, 12 - 12 - 1968	III/d	L	S-1	IPA	
2.	Dra. Sri Wahyuni	196502201992032003	Surabaya, 20 - 02 - 1965	IV/a	P	S-1	BK	
3.	Ramli, S.Pd.	196910121994121002	Padang, 12 - 10 - 1969	IV/a	L	S-1	Matematika	
4.	Sri Rahayu, S.Pd.	197103121994122001	Jakarta, 12 - 03 - 1971	IV/a	P	S-1	Matematika	
5.	Dra. Fitri Isnarwati	196802071995122001	Jakarta, 07 - 02 - 1968	IV/a	P	S-1	B. Indonesia	
6.	Tri Yuli N, S.Pd.	196707271998022001	Sleman, 27 - 07 - 1967	IV/a	P	S-1	SBK	
7.	Sunarto, S.Pd.	196606212001121001	Klaten, 21 - 06 - 1966	IV/a	L	S-1	PAK	
8.	Ida Gok Maulina SR	196112051987032001	Medan, 05 - 12 - 1961	III/c	P	S-1	B. Inggris	
9.	Nuraini, S.Ag.	197005122008012037	Subang, 12 - 05 - 1970	III/b	P	S-1	PAI	
10.	Ni Ketut P, S.Pd.	196708282008012016	Tabanan, 28 - 08 - 1967	III/b	P	S-1	IPS	
11.	Sumbono, S.Pd.	197107082008011023	Kebumen, 08 - 07 - 1971	III/a	L	S-1	IPS	
12.	Yuce Novita, M.Pd.	197501152008012022	Jakarta, 15 - 01 - 1975	III/b	P	S-2	Tata Boga	
13.	Imam Chaidir, S.Pd.	197707112008011022	Jakarta, 11 - 07 - 1977	III/b	L	S-1	IPA	
14.	Evi Kadarsih, S.Pd.	197901052008012031	Jakarta, 05 - 01 - 1979	III/b	P	S-1	BK	
15.	Oki Siwi, M.Pd.	197910142008012021	Jakarta, 14 - 10 - 1979	III/b	P	S-2	IPA	
16.	Yuanika M.S, M.Pd.	198201062008012028	Jakarta, 06 - 01 - 1982	III/b	P	S-2	Matematika	

No.	Nama	NIP	Tempat Tanggal Lahir	Gol	Jns Klmn	Pendidikan	Mata Pelajaran Yang Di Ampu	Ket
17.	Anik Indriyatmini, S.Pd.	197507252010082001	Sragen, 25 - 07 - 1975	III/b	P	S-1	B. Inggris	
18.	Dody Solih S, S.Kom	197907072014081002	Jakarta, 07 - 07 - 1979	III/a	L	S-1	TIK	
19.	Adi Carsono, S.Pd.	196709302016111001	Jakarta, 30 - 09 - 1967	III/a	L	S-1	IPA	
20.	Sagiman, S.Pd.	196912122016041001	Lebak, 12 - 12 - 1969	III/a	L	S-1	Penjas Orkes	
21.	Retno Yulianti,S.Pd	197407072017082001	Salatiga, 07-Juli-1974	III/a	P	S-1	PKn	
22.	Andriani,S.Pd.	197503142017082001	Sleman, 14-03-1975	III/a	P	S-1	IPS	
23.	Indra Setiawan,S.Pd.	199206172019031020	Bandung, 17-06-1992	III/a	L	S-1	PJOK	
24.	Pantun H Aritonang, S.Pak.	1007811	Sibolga, 15 - 06 - 1973	-	L	S-1	PAK	
25.	Hari Sutanta, S.Pd.	1007812	Jakarta, 27 - 07 - 1979	-	L	S-1	PKn	
26.	Enny Widiastuti, S.Pd.	1007813	Klaten, 20 - 10 - 1981	-	P	S-1	Matematika	
27.	Abdul Azis A, M.Pd	1007814	Jakarta, 06 - 04 - 1992	-	L	S-2	PAI	
28.	Herwin Dahari,S.Pd.	1007815	Kota Donok,23-02-1984	-	L	S-1	BK	
29.	Rahmat Apriandi,S.Pd	-	Jakarta, 11-11-1993	-	L	S-1	B.Indonesia	
30.	Annisatun Nikmah,S.Pd	-	Tegal, 25-03-1997	-	P	S-1	B.Indonesia	
31.	Steven Fagani S, S.Pd	-	Jakarta, 06 Oktober 1996	-	L	S-1	B.Inggris	

c. Tenaga Kependidikan

No.	Nama	NIP	Tempat Tanggal Lahir	Gol	Jns Klmn	Pendidikan	Jabatan	Ket
1	K.M.Jumpa Ritonga,SH	196308171992031007	Medan, 17 Agustus 1963	III/d	L	S-1	Kepala	PLT
2.	Yulianti Sunyoto, S.Pd	1019593	Jakarta, 07-07-1965	-	P	S-1	Perpustakaan	
3.	Sarmadi	1019596	Kuningan, 28 - 01 – 1975	-	L	SMA	Pramu Kantor	
4.	Abu Bakar	1019598	Jakarta, 28 - 04 – 1966	-	L	SMA	Satpam	
5.	Suhartiassari, S.Pd.	1019590	Jember, 16 - 08 – 1974	-	P	S-1	Staf	
6.	Marilan Rasno	1019597	Jepara, 01 - 12 – 1965	-	L	SMA	Pramu Kantor	
7.	Prasojo Sonjaya, Amd	1019591	Jakarta, 26 - 10 – 1983	-	L	D-3	Staf	
8.	Iwan Prasetyo, S.Kom	1019592	Jakarta, 12 - 03 – 1980	-	L	S-1	Staf	
9.	Nur Habiebie, S.M.	1019594	Jakarta, 31 - 03 – 1986	-	L	S-1	Perpustakaan	
10.	Shifa Chairunnisa,Amd	1019595	Jakarta, 14-06-1997	-	p	D-3	Staf	
11.	Fabiana Amika P ,ST	1022269	Ngawi, 18-08-1988	-	p	S-1	Staf	

5. Pengembangan Kompetensi / Profesionalisme Guru

No.	Jenis Pengembangan Kompetensi	Jumlah Guru Yang Telah Mengikuti Kegiatan Pengembangan / Profesionalisme			Keterangan
		Laki - Laki	Perempuan	Jumlah	
1	Penataran Kurikulum 2013	13	16	29	

No.	Jenis Pengembangan Kompetensi	Jumlah Guru Yang Telah Mengikuti Kegiatan Pengembangan / Profesionalisme			Keterangan
		Laki - Laki	Perempuan	Jumlah	
		2	Penataran Metode Pembelajaran (termasuk CTL)	13	
3	Penataran PTK	2	6	8	
4	Penataran Karya Tulis Ilmiah		1	1	
5	Sertifikasi Profesi/Kompetensi	13	16	29	
6	Penataran Karakter Bangsa	1	1	2	
7	Penataran lainnya:....				

6. Prestasi Guru

No.	Jenis Kegiatan	Perolehan Kejuaraan Dalam 3 Tahun Terakhir		Keterangan
		Tingkat	Juara	
1.	Lomba Olimpiade Guru Nasional (OGN)	Nasional		
		Provinsi		
		Kab/Kota	2	Bahasa Indonesia Tahun 2018 Matematika Tahun 2018 Matematika Tahun 2019 IPA Tahun 2018
			2	
	2			
	1			
2	Lomba Karya Tulis Inovasi Pembelajaran	Nasional		
		Provinsi		

No.	Jenis Kegiatan	Perolehan Kejuaraan Dalam 3 Tahun Terakhir		Keterangan
		Kab/Kota		
3	Lomba Guru Berprestasi	Nasional		
		Provinsi		
		Kab/Kota	5	2017
4	Lomba lainnya:.....	Nasional		
		Provinsi		
		Kab/Kota		

7. Tenaga Pendukung

No.	Tenaga Pendukung	Jumlah Tenaga Pendukung Berdasarkan Pendidikan						Jumlah	Jumlah Tenaga Pendukung Berdasarkan Jenis Kelamin						Jumlah
		SMP	SMA	D-1	D-2	D-3	S-1		PNS		UMP		Honorar		
									L	P	L	P	L	P	
1.	Tata Usaha					1	6	7	1		2	3			6
2.	Perpustakaan						2	2			1	1			2
3.	Caraka		2					2			2				2

No.	Tenaga Pendukung	Jumlah Tenaga Pendukung Berdasarkan Pendidikan						Jumlah	Jumlah Tenaga Pendukung Berdasarkan Jenis Kelamin						Jumlah
		SMP	SMA	D-1	D-2	D-3	S-1		PNS		UMP		Honorer		
									L	P	L	P	L	P	
4.	Keamanan		1							1					1
	Jumlah		3			1	7	11	1	0	6	4			11

8. Data Ruang Belajar

Kondisi	Jumlah dan Ukuran				Jumlah Ruang Lainnya Yang Digunakan Untuk Ruang Kelas (e)	Jumlah Ruang Yang Digunakan Untuk Ruang Kelas (f)
	Ukuran 63m ² (a)	Ukuran > 63m ² (b)	Ukuran < 63m ² (b)	Jumlah (a + b + c) (d)		
Baik		13	1	14	5	9
Rusak Ringan						
Rusak Sedang						
Rusak Berat						

Rusak Total						
Jumlah		13	1	14	5	9

Keterangan Kondisi

Baik	Kerusakan < 15%
Rusak Ringan	15% - 30%
Rusak Sedang	30% - 45%
Rusak Berat	45% - 65%
Rusak Total	>65%

9. Data Ruang Belajar Lainnya

Jenis Ruang	Jumlah (Buah)	Ukuran(p x l)	Kondisi
Perpustakaan	1	8 x 9	Baik
Laboratorium IPA	1	10 x 12	Baik
Laboratorium Bahasa	1	8 x 9	Baik
Laboratorium Komputer	1	8 x 9	Baik
Laboratorium Tata Boga	1	4 x 10	Baik

10. Data Ruang Kantor

Jenis Ruangan	Jumlah (Buah)	Ukuran (p x l)	Kondisi
Kepala Sekolah	1		Baik
Wakil Kepala Sekolah	1		Baik
Tata Usaha	1		Baik
Guru	1		Baik

11. Lapangan Upacara dan Olahraga

Lapangan	Jumlah (Buah)	Ukuran (p x l)	Kondisi
Lapangan Upacara	1		Baik
Lapangan Olahraga	1		Baik

12. Perabot

a. Perabot Ruang Belajar (Kelas)

Ruang Kelas	Perabot															
	Jumlah dan Kondisi Meja				Jumlah dan Kondisi Kursi				Almari / Rak				Papan Tulis			
	Jml	Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat	Jml	Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat	Jml	Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat	Jml	Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat
IXA &	36	√			36	√							1	√		

Ruang Kelas	Perabot															
	Jumlah dan Kondisi Meja				Jumlah dan Kondisi Kursi				Almari / Rak				Papan Tulis			
	Jml	Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat	Jml	Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat	Jml	Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat	Jml	Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat
VII A																
IX B & VII B	36	√			36	√							1	√		
IX C & VII C	36	√			36	√							1	√		
IX D & VII D	36	√			36	√							1	√		
IX E & VII E	36	√			36	√							1	√		
IX F & VII F	36	√			36	√							1	√		
VIII A & VIII D	36	√			36	√							1	√		
VIII B & VIII E	36	√			36	√							1	√		

Ruang Kelas	Perabot															
	Jumlah dan Kondisi Meja				Jumlah dan Kondisi Kursi				Almari / Rak				Papan Tulis			
	Jml	Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat	Jml	Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat	Jml	Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat	Jml	Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat
VIII C & VIII F	36	√			36	√							1	√		

b. Perabot Ruang Belajar Lainnya

Ruang	Perabot															
	Jumlah dan Kondisi Meja				Jumlah dan Kondisi Kursi				Almari / Rak				Alat Lainnya			
	Jml	Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat	Jml	Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat	Jml	Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat	Jml	Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat
Perpustakaan	6	√			36	√										
Lab. IPA	10	√			40	√										
Lab. Bahasa	6	√			36	√										
Lab. Komp	20	√			40	√										
Lab. Taboga									2	√						

c. Perabot Kantor

Ruang	Perabot															
	Jumlah dan Kondisi Meja				Jumlah dan Kondisi Kursi				Almari / Rak				Alat Lainnya			
	Jml	Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat	Jml	Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat	Jml	Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat	Jml	Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat
Kepsek	3	√			13	√			3	√						
Wakasek	2	√			6	√			5	√						
TU	7	√			10	√			10	√						
Guru	30	√			30	√			4	√						

d. Perabot Ruang Penunjang

Ruang	Perabot															
	Jumlah dan Kondisi Meja				Jumlah dan Kondisi Kursi				Almari / Rak				Alat Lainnya			
	Jml	Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat	Jml	Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat	Jml	Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat	Jml	Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat
BK	4	√			3	√			3	√						
OSIS	1	√			3	√			1	√						
UKS	1	√			3	√			1	√						
Gudang									6	√						

Ruang	Perabot															
	Jumlah dan Kondisi Meja				Jumlah dan Kondisi Kursi				Almari / Rak				Alat Lainnya			
	Jml	Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat	Jml	Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat	Jml	Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat	Jml	Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat
Kantin					6	√										
Koperasi	1	√			1	√			3	√						
Pos Jaga	1	√			1	√										
Ibadah									2	√			10	√		

13. Koleksi Buku Perpustakaan

Jenis	Jumlah	Kondisi	
		Baik	Rusak
Buku Siswa / Pelajaran	8.736	√	
Buku Bacaan	8.957	√	
Buku Referensi	536	√	
Jurnal	2	√	
Surat Kabar	20	√	
Majalah	45	√	
Jumlah Total	18.296	√	

14. Fasilitas Ruang Perpustakaan

Jenis	Jumlah
AC	2
TV	1
Radio Tape	1
Ruang Baca	1
Dispenser	1

15. Alat Bahan Di Laboratorium / Ruang Keterampilan

Alat / Bahan	Keadaan Alat Bahan										
	Jumlah				Kualitas				Kondisi		
	>25%	25% - 50%	51% - 75%	76% - 100%	Kurang	Cukup	Baik	Sangat Baik	Rusak Berat	Rusak Ringan	Baik
Laboratorium IPA			√			√					√
Laboratorium Bahasa		√			√					√	
Laboratorium Komputer			√			√					√
Laboratorium Tata Boga			√			√					√

BAB III

PERUMUSAN PROGRAM KEGIATAN RENCANA KERJA SEKOLAH (RKS)

A. Analisis Lingkungan Strategis

Letak SMP Negeri 36 Jakarta berada di lingkungan strategis yang berada di pusat Kecamatan Jatinegara, dan tidak jauh dari pemukiman rumah penduduk yang mayoritas keturunan Arab dan Cina. Keberadaan sekolah yang terletak di wilayah Kecamatan ini berpotensi berkembang pesat pada masa mendatang. Prospek berkembang pesat pada masa depan ditandai dengan beberapa gejala dinamika yang terjadi pada lingkungan sekolah, baik secara makro maupun mikro, baik secara fisik, infrastruktur, sarana/fasilitas umum, sampai dengan mobilitas penduduk yang melingkupi/mengelilingi sekolah tersebut.

Dengan letak sekolah yang strategis, ini akan menjadi sekolah percontohan oleh sekolah yang lain disekitarnya, baik dalam bidang akademis, ekstrakurikuler dan wawasan wiyatamandala. Di samping itu, SMP Negeri 36 Jakarta berada di dekat pemukiman masyarakat sekolah. Hal ini jelas akan menjadikan sekolah ini semakin kondusif untuk proses Kegiatan Belajar Mengajar dan prospek pendidikan.

Kepedulian masyarakat sekitar terhadap pentingnya pendidikan anak adalah faktor penentu disamping faktor pemerintah dan faktor intern sekolah itu sendiri, dalam mencapai keberhasilan pendidikan. Dengan demikian, akan terjalin hubungan yang sinergis dan bertanggung jawab antara pemangku kepentingan (*stakeholder*) dalam mewujudkan tujuan Institusi Sekolah.

Perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan informasi yang cepat akan berdampak langsung terhadap sendi-sendi kehidupan baik sosial, ekonomi, politik, budaya, dan berbagai bidang kehidupan lainnya. Demikian pula Indonesia sebagai salah satu bangsa tidak bisa menghindari dari proses globalisasi dunia. Pengaruh global terhadap bangsa Indonesia berdampak positif, namun banyak juga sisi negatifnya. Hal tersebut harus disikapi sebagai sebuah peluang dan sekaligus sebagai sebuah tantangan.

Salah satu pengaruh global terhadap kehidupan sosial bangsa Indonesia adalah mulai terkikisnya nilai-nilai dan norma-norma ketimuran yang menjunjung

tinggi rasa kebersamaan, seperti gotong royong, kesantunan, dsb. Disisi lain mengakibatkan semakin suburnya individualisme, pragmatisme, materialisme, dan sebagainya. Ini merupakan sebuah tantangan bagi dunia pendidikan di Indonesia, yang menjadi tulang punggung filter transformasi budaya, bagaimana dunia pendidikan harus menyikapi hal tersebut.

Globalisasi juga merambah bidang perekonomian. Pasar bebas dunia telah nyata di depan mata. Dalam percaturan ekonomi dunia dibutuhkan tenaga-tenaga terampil yang mampu bersaing dan bekerjasama dengan pelaku-pelaku ekonomi dari bangsa lain di dunia. Untuk itu dunia pendidikan Indonesia harus bekerja keras menyiapkan generasi yang tangguh, terampil, dan berkemampuan tinggi.

Begitu besar dan berat tugas dunia pendidikan untuk menyongsong masa yang akan datang. Namun, hal itu tetap harus disikapi sebagai sebuah tantangan ke depan. Dengan tetap menjaga keutuhan, kepribadian, dan budaya bangsa dunia pendidikan memiliki peran vital untuk terus meningkatkan kualitas sehingga mampu mewujudkan manusia Indonesia seutuhnya, Pancasila, dan mampu ikut serta dalam persaingan global.

B. Analisis Kondisi Pendidikan Saat Ini

Kondisi pendidikan di SMP Negeri 36 Jakarta pada saat ini masih terdapat kekurangan terutama dalam hal sarana prasarana, tenaga pendidik dan kependidikan yang masih perlu dibenahi. Sehingga hal ini perlu mendapat perhatian dari pemerintah pusat maupun pemerintah daerah. Ini bisa dilihat dari minimnya keterampilan peserta didik dalam mengaplikasikan pengetahuannya, belum menghasilkan anak-anak yang dapat berajang dalam bidang akademik maupun dalam bidang non akademik ditingkat nasional serta masih rendahnya lulusan yang diterima di sekolah negeri.

Disisi lain, pendidikan dituntut untuk senantiasa mengikuti dinamika yang terjadi dalam kehidupan sosial, ekonomi, informasi dan teknologi. Untuk itu pemerintah menetapkan standar nasional minimal yang harus dipenuhi oleh penyelenggara pendidikan/sekolah.

Melalui pendidikan, orang berharap mendapat pekerjaan dan penghasilan yang memuaskan dirinya dalam hal ekonomi. Sekolah dituntut menghasilkan

lulusan yang siap melanjutkan kejenjang pendidikan yang lebih tinggi, sesuai dengan harapan. Selain itu, masih berkaitan dengan ekonomi, sebagai konsekuensi logis dari meningkatnya kemakmuran, aspirasi masyarakat terhadap pendidikan semakin meningkat, yakni terhadap pendidikan yang bermutu, relevan dengan dunia kerja, dan hasilnya dapat dipertanggungjawabkan.

Selanjutnya, akibat dari semakin majunya teknologi informasi, berbagai hal yang datang dari luar negeri menjadi mudah masuk dan sangat berpengaruh terhadap pandangan, pengetahuan, perilaku, dan perkembangan kepribadian generasi muda. Pengaruh ini sangat tampak pada aspek sosial budaya. Dalam hal ini pendidikan dituntut mampu membekali peserta didik agar mampu menyaring berbagai hal yang datang dari luar yang akan berdampak negatif.

Dalam menghadapi tantangan tersebut, pendidikan sekolah dituntut untuk menyelenggarakan pendidikan yang bermutu relevan, dan dapat dipertanggungjawabkan (*accountable*). Dalam prosesnya, pendidikan harus:

1. Mampu membekali peserta didik dengan pengetahuan yang luas dan kompleks yang selalu berkembang dengan cepat;
2. Mampu membentuk peserta didik agar dapat berpikir logis, kritis, dan kreatif serta belajar mengakses, memilih, dan menilai informasi dan pengetahuan untuk mengatasi situasi yang cepat berubah, penuh ketidakpastian dan kompetitif;
3. Mampu menanamkan nilai-nilai yang dianut masyarakat, keimanan dan ketaqwaan, serta budi pekerti luhur agar dapat hidup bermartabat;
4. Mampu mendidik peserta didik agar mampu belajar sepanjang hayat;
5. Mampu membekali peserta didik dengan keterampilan-keterampilan hidup (*lifeskills*) agar dapat hidup dengan layak;
6. Mampu mendidik peserta didik agar memiliki sikap-sikap positif antara lain adaptif, kooperatif, mandiri, dan selektif sehingga dapat menyesuaikan diri di masyarakat;
7. Mampu mengembangkan seluruh potensi, bakat, dan minat peserta didik sehingga mereka dapat berkembang dengan optimal.

Semua tuntutan tersebut mutlak dipenuhi agar peserta didik dapat menyongsong masa depannya yang penuh dengan tantangan yang sangat kompleks

dan persaingan yang sangat ketat. Berkenaan dengan hal itu, lembaga pendidikan dituntut melakukan upaya-upaya pengembangan isi/program pendidikan, metode pendidikan, dan proses pendidikan yang dikenal dengan transformasi pendidikan.

Upaya tersebut akan berimbas pada aspek sarana dan prasarana pendidikan yang digunakan, personalia yang difungsikan, dan biaya yang dibutuhkan. Untuk memenuhi tuntutan-tuntutan tersebut diperlukan sarana dan prasarana yang lengkap dan memadai. Diperlukan pula personalia, khususnya pendidik yang profesional. Selain itu, aspek yang tidak kalah pentingnya dan sangat menentukan adalah aspek biaya yang demikian besar. Dikatakan sangat menentukan karena aspek sarana dan prasarana bisa diadakan, bisa dibuat, jika anggaran ada dan mencukupi. Aspek personalia, khususnya pendidik, sebagai transformer, bisa dikaryakan dan bisa dikembangkan jika anggaran/biaya mencukupi.

SMP Negeri 36 Jakarta sebagai salah satu lembaga pendidikan tidak lepas dari tuntutan tersebut. Tuntutan itu menjadi masalah yang serius karena sarana dan prasarana yang kurang memadai, fasilitas pengembangan profesionalisme guru yang kurang, dan anggaran yang relatif kecil. Perlu ditekankan, hampir 50% orang tua siswa mempunyai mata pencaharian buruh dan wiraswasta, dengan radius tempat tinggal beberapa kilometer dari sekolah.

C. Analisis Kondisi Pendidikan Masa Yang Akan Datang

Kemajuan ilmu pengetahuan, teknologi dan informasi menuntut kesiapan sumber daya manusia Indonesia dalam berbagai bidang. Kebutuhan dunia kerja dan persaingan global pada masa yang akan datang membutuhkan tenaga kerja berkualitas yang terampil dan handal. Dengan pesatnya perkembangan arus teknologi dan informasi, perkembangan dunia menjadi sulit diprediksi.

Tumbuh berkembangnya sekolah-sekolah asing di Indonesia, yang dalam berbagai hal lebih maju baik manajemen, sarana prasarana maupun kurikulumnya, dapat dijadikan sebagai cambuk peningkatan mutu pendidikan di Indonesia, dan dalam berbagai hal dapat dijadikan barometer penyelenggaraan pendidikan di Indonesia.

D. Identifikasi Tantangan Nyata

No.	Kondisi Pendidikan Saat Ini	Kondisi Pendidikan Masa Yang Akan Datang	Besarnya Tantangan Nyata
1.	Standar Kompetensi Lulusan		
a.	Bidang Akademik		
	<ul style="list-style-type: none"> • Rata - rata capaian KKM semua mapel 75,20 • Rata – rata capaian KBM 80,86 • Rata – rata capaian NSID 65,58 • Rata – rata capaian NUS 79,04 • OSN Tingkat Provinsi (0) • OSN Tingkat Kota (1) • Olimpiade TIK Tingkat Provinsi (1) • Kompetisi Matematika (0) • Kompetisi IPA (0) • Kompetisi IPS (0) • Kompetisi Bahasa Indonesia (1) • Kompetisi Bahasa Inggris (0) 	<ul style="list-style-type: none"> • Rata – rata capaian KKM semua mapel 76,00 • Rata – rata capaian KBM 82,00 • Rata – rata capaian NSID 70,00 • Rata – rata capaian NUS 85,00 • OSN Tingkat Provinsi (1) • OSN Tingkat Kota (2) • Olimpiade TIK Tingkat Provinsi (2) • Kompetisi Matematika (1) • Kompetisi IPA (1) • Kompetisi IPS (1) • Kompetisi Bahasa Indonesia (2) • Kompetisi Bahasa Inggris (1) 	<ul style="list-style-type: none"> 1,10 1,14 4,42 5,96 1
b.	Bidang Non Akademik		
	Perolehan jumlah kejuaraan <ul style="list-style-type: none"> • Siswa Berprestasi (0) • Prestasi Olahraga (0) • Prestasi Pramuka (0) • Prestasi Paskibra (1) 	Perolehan jumlah kejuaraan <ul style="list-style-type: none"> • Siswa Berprestasi (1) • Prestasi Olahraga (1) • Prestasi Pramuka (1) • Prestasi Paskibra (3) 	<ul style="list-style-type: none"> 1 1 1 2

	<ul style="list-style-type: none"> • Prestasi PMR (0) • Prestasi Kesenian (0) • Prestasi Keagamaan (0) 	<ul style="list-style-type: none"> • Prestasi PMR (1) • Prestasi Kesenian (1) • Prestasi Keagamaan (1) 	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>
c.	Kelulusan		
	Persentase kelulusan 100%	Persentase kelulusan 100%	0
d.	Melanjutkan Studi		
	<ul style="list-style-type: none"> • Jumlah lulusan yang melanjutkan studi ke jenjang yang lebih tinggi 100% • Persentase lulusan yang melanjutkan studi ke sekolah Negeri 62,79% 	<ul style="list-style-type: none"> • Jumlah lulusan yang melanjutkan studi ke jenjang yang lebih tinggi 100% • Persentase lulusan yang melanjutkan studi ke sekolah Negeri 70,00% 	<p>0</p> <p>7,21%</p>
2.	Standar Isi		
a.	Buku Kurikulum (Dokumen I)		
	Tersusun Buku Kurikulum SMP Negeri 36 sebanyak 2 buah	Tersusun Buku Kurikulum SMP Negeri 36 sebanyak 5 buah, untuk di : <ul style="list-style-type: none"> • Ruang Kepala Sekolah 1 buah • Ruang Wakil Kepala Sekolah 1 buah • Ruang Perpustakaan 1 buah • Ruang Guru 1 buah • Komite 1 buah 	3
b.	Silabus		
	Tersusun pengembangan silabus mata pelajaran 85%	Tersusun pengembangan silabus mata pelajaran 100%	15%
c.	Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)		
	Tersusun RPP mata pelajaran	Tersusun RPP mata pelajaran	0%

	100%	100%	
d.	Pemetaan SK dan KD		
	Tersusunnya pemetaan SK dan KD 90%	Tersusunnya pemetaan SK dan KD 100%	10%
3.	Standar Proses		
a.	Persiapan Pembelajaran		
	<ul style="list-style-type: none"> • Kepemilikan silabus oleh guru : 100% memiliki • Kepemilikan RPP oleh guru : 100% memiliki • Kepemilikan Sumber Ajar / Bahan Ajar : 100% memiliki • Pengembangan perangkat instrumen untuk pemahaman guru terhadap karakteristik siswa : 75% 	<ul style="list-style-type: none"> • Kepemilikan silabus oleh guru : 100% memiliki • Kepemilikan RPP oleh guru : 100% memiliki • Kepemilikan Sumber Ajar / Bahan Ajar : 100% memiliki • Pengembangan perangkat instrumen untuk pemahaman guru terhadap karakteristik siswa : 100% 	<p>0%</p> <p>0%</p> <p>0%</p> <p>25%</p>
b.	Persyaratan Pembelajaran		
	<ul style="list-style-type: none"> • Jumlah siswa per rombel : 36 siswa • Beban mengajar guru : 24 jam/minggu • Rasio antara jumlah siswa dengan buku teks mapel adalah 1 : 1 • Pengelolaan kelas 90% 	<ul style="list-style-type: none"> • Jumlah siswa per rombel : 36 siswa • Beban mengajar guru : 24 jam/minggu • Rasio antara jumlah siswa dengan buku teks mapel adalah 1 : 1 • Pengelolaan kelas 100% 	<p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>10%</p>
c.	Pelaksanaan Pembelajaran		
	<ul style="list-style-type: none"> • Cakupan pendahuluan dalam pembelajaran oleh guru di kelas : 100% • Cakupan penerapan prinsip 	<ul style="list-style-type: none"> • Cakupan pendahuluan dalam pembelajaran oleh guru di kelas : 100% • Cakupan penerapan 	<p>0%</p> <p>20%</p>

	<p>pembelajaran yang eksploratif, elaboratif dan konfirmatif : 80%</p> <ul style="list-style-type: none"> • Penerapan CTL : 80% • Penerapan pembelajaran tuntas : 75% • Penerapan PAIKEM/PAKEM : 75% • Penerapan pembelajaran di luar kelas/sekolah : 60% • Cakupan pelaksanaan penutup dalam pembelajaran : 100% 	<p>prinsip pembelajaran yang eksploratif, elaboratif dan konfirmatif : 100%</p> <ul style="list-style-type: none"> • Penerapan CTL : 100% • Penerapan pembelajaran tuntas : 100% • Penerapan PAIKEM/PAKEM : 75% • Penerapan pembelajaran di luar kelas/sekolah : 75% • Cakupan pelaksanaan penutup dalam pembelajaran : 100% 	<p>20%</p> <p>25%</p> <p>25%</p> <p>15%</p> <p>0%</p>
d.	Pelaksanaan Penilaian Pembelajaran		
	<ul style="list-style-type: none"> • Pengembangan instrumen penilaian hasil belajar : 80% • Variasi model penilaian 80% variatif • Pengolahan / analisis hasil penilaian 75% berbasis TIK • Pemanfaatan dan tindak lanjut hasil penilaian : 60% 	<ul style="list-style-type: none"> • Pengembangan instrumen penilaian hasil belajar : 100% • Variasi model penilaian 100% variatif • Pengolahan / analisis hasil penilaian 100% berbasis TIK • Pemanfaatan dan tindak lanjut hasil penilaian : 75% 	<p>20%</p> <p>20%</p> <p>25%</p> <p>15%</p>
e.	Pengawasan Proses Pembelajaran		
	<ul style="list-style-type: none"> • Cakupan kegiatan pemantauan pembelajaran : 80% • Cakupan kegiatan supervisi pembelajaran : 90% 	<ul style="list-style-type: none"> • Cakupan kegiatan pemantauan pembelajaran : 100% • Cakupan kegiatan supervisi pembelajaran : 	<p>20%</p> <p>10%</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Cakupan hasil evaluasi pembelajaran : 100% • Cakupan tindak lanjut hasil evaluasi pembelajaran : 75% 	<p>100%</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cakupan hasil evaluasi pembelajaran : 100% • Cakupan tindak lanjut hasil evaluasi pembelajaran : 100% 	<p>0%</p> <p>25%</p>
4.	Standar Tenaga Pendidik dan Tenaga Kependidikan		
a.	Kepala Sekolah		
	<ul style="list-style-type: none"> • Tidak memiliki sertifikat bahasa inggris dari luar negeri • Kepemimpinan 95% • Mampu melaksanakan MBS 100% • Memiliki kemampuan kewirausahaan 95% • Melaksanakan supervisi, monitoring, dan evaluasi sekolah 1x per tahun • Administrasi sekolah 95% baik 	<ul style="list-style-type: none"> • Memiliki sertifikat bahasa inggris dari luar negeri • Kepemimpinan 100% • Mampu melaksanakan MBS 100% • Memiliki kemampuan kewirausahaan 100% • Melaksanakan supervisi, monitoring, dan evaluasi sekolah 2x per tahun • Administrasi sekolah 100% baik 	<p>1</p> <p>5%</p> <p>0%</p> <p>5%</p> <p>1</p> <p>5%</p>
b.	Guru (Bersifat Rata - Rata)		
	<ul style="list-style-type: none"> • Dapat mengaplikasikan PAIKEM : 85% • Kompetensi lulusan guru D3 = 6% S-1 = 88% S-2 = 6% • Guru bersertifikasi profesi : 91% • Guru yang memiliki laptop : 100% 	<ul style="list-style-type: none"> • Dapat mengaplikasikan PAIKEM : 100% • Kompetensi lulusan guru S-1 = 90% S-2 = 10% • Guru bersertifikasi profesi : 100% • Guru yang memiliki laptop : 100% 	<p>15%</p> <p>2%</p> <p>4%</p> <p>9%</p> <p>0%</p>

c.	Tenaga TU, Laboran, Pustakawan, : (bersifat rata-rata)		
	<ul style="list-style-type: none"> • Jumlah Tata Usaha berijazah sarjana : 55% • Menguasai TIK : 95% • Menguasai Bahasa Inggris : 30% • Mengikuti pelatihan di bidangnya : 60% • Pelatihan manajemen sesuai dengan bidangnya : 70% 	<ul style="list-style-type: none"> • Jumlah Tata Usaha berijazah sarjana : 75% • Menguasai TIK : 100% • Menguasai Bahasa Inggris : 50% • Mengikuti pelatihan di bidangnya : 100% • Pelatihan manajemen sesuai dengan bidangnya : 100% 	<p>20%</p> <p>5%</p> <p>20%</p> <p>40%</p> <p>30%</p>
5.	Standar Sarana dan Prasarana		
a.	Sarana dan Prasarana Minimal		
	<ul style="list-style-type: none"> • Ruang Kepala Sekolah sesuai dengan standar • Ruang Wakil Kepala Sekolah sesuai dengan standar • Ruang Perpustakaan belum sesuai standar • Ruang Laboratorium IPA sesuai dengan standar • Ruang Laboratorium Bahasa belum tersedia • Ruang Laboratorium Komputer belum standar • Ruang Laboratorium Tata Boga sudah standar • Gudang sudah standar 	<ul style="list-style-type: none"> • Ruang Kepala Sekolah sesuai dengan standar • Ruang Wakil Kepala Sekolah sesuai dengan standar • Ruang Perpustakaan sesuai standar • Ruang Laboratorium IPA sesuai dengan standar • Ruang Laboratorium Bahasa tersedia • Ruang Laboratorium Komputer sesuai standar • Ruang Laboratorium Tata Boga sudah standar • Gudang sudah standar 	<p>-</p> <p>-</p> <p>Dibuat standar</p> <p>-</p> <p>Disediakan Lab Bahasa</p> <p>Dibuat standar</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>Dibuat</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Ruang BK belum standar • Ruang OSIS (belum memiliki) • Ruang Ganti (belum memiliki) • Ruang Kesenian (belum memiliki) • WC Guru (5) • WC Siswa (10) 	<ul style="list-style-type: none"> • Ruang BK standar • Tersedia Ruang OSIS • Tersedia Ruang Ganti • Tersedia Ruang Kesenian • WC Guru (5) • WC Siswa (12) 	<p>standar</p> <p>Terbangun</p> <p>Ruang OSIS</p> <p>Terbangun</p> <p>R. Ganti</p> <p>Terbangun</p> <p>R. Kesenian</p> <p>-</p> <p>Terbangun</p> <p>WC Siswa</p>
b.	Sarana dan Prasarana Lainnya		
	<ul style="list-style-type: none"> • Belum memiliki ruang multimedia • Belum memiliki aula • Kantin sekolah belum sesuai standar • Memiliki masjid sekolah • Ruang kelas sesuai standar 	<ul style="list-style-type: none"> • Memiliki ruang multimedia • Memiliki aula • Kantin sekolah sesuai standar • Memiliki masjid sekolah • Ruang kelas sesuai standar 	<p>Terbangun</p> <p>Ruang Multimedia</p> <p>Terbangun</p> <p>Aula Sekolah</p> <p>Dibuat sesuai standar</p> <p>-</p> <p>-</p>
c.	Fasilitas Pembelajaran dan Penilaian		
	<ul style="list-style-type: none"> • Daya listrik rendah (33000 kWh) • Laptop Guru : 31 buah • Laptop Sekolah : 10 buah • Komputer TU : 2 buah • Komputer Ruang Guru : 1 buah 	<ul style="list-style-type: none"> • Daya listrik tinggi (50000) • Laptop Guru : 31 buah • Laptop Sekolah : 15 buah • Komputer TU : 6 buah • Komputer Ruang Guru : 2 buah 	<p>17.000 kWh</p> <p>0</p> <p>5 buah</p> <p>4 buah</p> <p>1 buah</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Komputer Ruang Wakil Kepala Sekolah : 1 buah • Komputer Lab. TIK : 20 buah • LCD Proyektor : 13 buah (4 rusak) • Jaringan internet : Ada • Server : Ada • Printer : 7 buah • Sarana olahraga : 80% • Sarana Kesenian : 70% 	<ul style="list-style-type: none"> • Komputer Ruang Wakil Kepala Sekolah : 1 buah • Komputer Lab. TIK : 40 buah • LCD Proyektor : 13 buah • Jaringan internet : Ada • Server : Ada • Printer : 10 buah • Sarana olahraga : 100% • Sarana Kesenian : 100% 	<p>0</p> <p>20 buah</p> <p>4 buah</p> <p>Ada</p> <p>Ada</p> <p>3 buah</p> <p>20%</p> <p>30%</p>
6.	Standar Pengelolaan		
a.	Perangkat dokumen pedoman pelaksanaan rencana kerja/kegiatan		
	<ul style="list-style-type: none"> • Dokumen RPS (RKAS - 1 dan RKAS -2) : 80% sempurna • Dokumen PSB : 100% sempurna • Dokumen pedoman pembinaan kesiswaan : 80% lengkap • Dokumen tata tertib sekolah : 85% lengkap • Dokumen kode etik sekolah : 30% • Dokumen penugasan guru : 100% • Dokumen administrasi ruang kelas : 85% • Dokumen administrasi ekskul : 	<ul style="list-style-type: none"> • Dokumen RPS (RKAS - 1 dan RKAS -2) : 100% sempurna • Dokumen PSB : 100% sempurna • Dokumen pedoman pembinaan kesiswaan : 100% lengkap • Dokumen tata tertib sekolah : 100% lengkap • Dokumen kode etik sekolah : 50% • Dokumen penugasan guru : 100% • Dokumen administrasi ruang kelas : 100% • Dokumen administrasi 	<p>20%</p> <p>0%</p> <p>20%</p> <p>15%</p> <p>20%</p> <p>0%</p> <p>15%</p> <p>10%</p>

	90% • Dokumen administrasi laboratorium : 75%	ekskul : 100% • Dokumen administrasi laboratorium : 100%	25%
b.	Struktur Organisasi dan Mekanisme Kerja		
	• Struktur organisasi : 100% • Dokumen pembagian tugas/kewenangan/tupoksi : 100% • Dokumen mekanisme fungsi/tugas organisasi : 100%	• Struktur organisasi : 100% • Dokumen pembagian tugas/kewenangan/tupoksi : 100% • Dokumen mekanisme fungsi/tugas organisasi : 100%	0% 0% 0%
c.	Supervisi, monitoring, evaluasi, dan akreditasi sekolah:		
	• Memiliki tim khusus dan berfungsi 100% • Memiliki instrumen supervisi 100% lengkap • Memiliki instrumen akreditasi 100% lengkap • Memiliki pelaporan supervisi 100% lengkap • Memiliki pelaporan monitoring 100% • Melakukan pelaporan evaluasi 100% lengkap • Melakukan pelaporan akreditasi internal : 100% • Pendokumentasian : 100% baik • Tindak lanjut : 75%	• Memiliki tim khusus dan berfungsi 100% • Memiliki instrumen supervisi 100% lengkap • Memiliki instrumen akreditasi 100% lengkap • Memiliki pelaporan supervisi 100% lengkap • Memiliki pelaporan monitoring 100% • Melakukan pelaporan evaluasi 100% lengkap • Melakukan pelaporan akreditasi internal : 100% • Pendokumentasian : 100% baik • Tindak lanjut : 100%	0% 0% 0% 0% 0% 0% 0% 0% 25%

d.	Kemitraan dan peran serta masyarakat		
	<ul style="list-style-type: none"> • Dokumen keberadaan Komite Sekolah : 100% • Dokumen program kerja komite sekolah : 0% • Kepengurusan komite sekolah : 100% lengkap • Kemitraan dengan 3 instansi (kepolisian, dinas kesehatan, bank) 	<ul style="list-style-type: none"> • Dokumen keberadaan Komite Sekolah : 100% • Dokumen program kerja komite sekolah : 50% • Kepengurusan komite sekolah : 100% lengkap • Kemitraan dengan 3 instansi (kepolisian, dinas kesehatan, bank) 	<p>0%</p> <p>50%</p> <p>0%</p> <p>0</p>
e.	SIM sekolah		
	<ul style="list-style-type: none"> • Website sekolah tidak aktif • Tidak terpasang jaringan SIM 	<ul style="list-style-type: none"> • Website sekolah diaktifkan kembali • Terpasang jaringan SIM 	<p>Diaktifkan</p> <p>Terpasang</p>
f.	Program Aplikasi Sekolah (Perangkat Administrasi Pembelajaran)		
	<ul style="list-style-type: none"> • Belum tersedia database nilai semua ujian (UH, UTS, dan UAS) dari setiap mapel 	<ul style="list-style-type: none"> • Belum tersedia database nilai semua ujian (UH, UTS, dan UAS) dari setiap mapel 	<p>Tersedia</p>
7.	Standar Keuangan dan Pembiayaan		
a	Sumber dana : 2 buah	Sumber dana : 2 buah	0
b	Pengalokasian dana: 8 SNP dan 1 K7	Pengalokasian dana : 8 SNP dan 1 K7	0
c	Penggunaan dana: 100% sesuai RKAS	Penggunaan dana: 100% sesuai RKAS	0%
d	Pelaporan penggunaan dana : 100%	Pelaporan penggunaan dana : 100%	0%
e	Dokumen pendukung Pelaporan :100%	Dokumen pendukung Pelaporan :100%	0%
8.	Standar Penilaian Pendidikan		

a	Frekuensi ulangan harian oleh guru tiap KD:85%	Frekuensi ulangan harian oleh guru tiap KD:100%	15%
b	Ulangan tengah semester yang dilakukan oleh guru: 100% baik	Ulangan tengah semester yang dilakukan oleh guru:100% baik	0%
c	Cakupan materi ulangan akhir semester yang dilakukan sekolah: 90%	Cakupan materi ulangan akhir semester yang dilakukan sekolah: 100%	10%
d	Cakupan materi ulangan kenaikan kelas oleh sekolah: 90%	Cakupan materi ulangan kenaikan kelas oleh sekolah: 100%	10%
e	Teknik-teknik penilaian yang dipergunakan guru dalam pembelajaran: 90% variatif	Teknik-teknik penilaian yang dipergunakan guru dalam pembelajaran: 100% variatif	10%
f	Instrumen yang dikembangkan guru untuk ulangan harian:90%	Instrumen yang dikembangkan guru untuk ulangan harian: 100%	10%
g	Variasi instrumen yang dikembangkan sekolah untuk ulangan akhir semester: 90%	Variasi instrumen yang dikembangkan sekolah untuk ulangan akhir semester: 100%	10%
h	Variasi instrumen yang dikembangkan sekolah untuk ulangan kenaikan kelas: 90%	Variasi instrumen yang dikembangkan sekolah untuk ulangan kenaikan kelas: 100%	10%
i	Mekanisme dan prosedur penilaian pendidikan oleh guru: 90% terpenuhi	Mekanisme dan prosedur penilaian pendidikan oleh guru: 100% terpenuhi	10%
j	Mekanisme dan prosedur penilaian pendidikan 90%	Mekanisme dan prosedur penilaian pendidikan 100%	10%
9.	Budaya dan Lingkungan Sekolah		
a.	Budaya Bersih		

	<ul style="list-style-type: none"> • Kesadaran budaya bersih 85% 	<ul style="list-style-type: none"> • Kesadaran budaya bersih 100% 	15%
b.	Budaya Disiplin		
	<ul style="list-style-type: none"> • Kesadaran guru mentaati peraturan : 95% • Kesadaran tata usaha dan karyawan mentaati peraturan : 80% • Kesadaran siswa mentaati peraturan : 95% 	<ul style="list-style-type: none"> • Kesadaran guru mentaati peraturan : 100% • Kesadaran tata usaha dan karyawan mentaati peraturan : 100% • Kesadaran siswa mentaati peraturan : 100% 	5% 20% 5%
c.	Budaya Santun		
	<ul style="list-style-type: none"> • Kesadaran warga sekolah membudayakan sikap santun : 95% 	<ul style="list-style-type: none"> • Kesadaran warga sekolah membudayakan sikap santun : 100% 	5%
d.	Budaya Literasi		
	<ul style="list-style-type: none"> • Kesadaran warga sekolah membudayakan literasi : 85% 	<ul style="list-style-type: none"> • Kesadaran warga sekolah membudayakan literasi : 100% 	15%
e.	Tamanisasi		
	<ul style="list-style-type: none"> • Memiliki taman 50% dari lahan kosong yang dimiliki • Terdapat penghijauan sekolah : 25% • Memiliki kolam ikan • Belum memiliki tanaman obat keluarga 	<ul style="list-style-type: none"> • Memiliki taman 75% dari lahan kosong yang dimiliki • Terdapat penghijauan sekolah : 50% • Memiliki kolam ikan • Memiliki tanaman obat keluarga 	25% 25% - Dibuat TOGA
f.	Pengembangan Lomba- Lomba		
	<ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan lomba kebersihan kelas 1x setahun • Belum terlaksananya lomba 	<ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan lomba kebersihan kelas 2x setahun 	1 kali

literasi kelas	<ul style="list-style-type: none"> • Terlaksananya lomba literasi kelas • Terlaksananya lomba cerdas cermat antar kelas • Melaksanakan lomba menyanyi antar kelas 1x setahun 	<ul style="list-style-type: none"> • Terlaksananya lomba literasi kelas • Terlaksananya lomba cerdas cermat antar kelas • Melaksanakan lomba menyanyi antar kelas 2x setahun 	Diadakan pada Bulan Bahasa Diadakan pada HUT Sekolah 2 kali
----------------	---	---	---

E. Program Strategis

1. Pemenuhan Standar Kompetensi Lulusan:

- a. Peningkatan Prestasi Dalam Bidang Akademik
 - 1) Peningkatan kualitas pembelajaran
 - 2) Penyediaan media pembelajaran sederhana
 - 3) Program Remedial
- b. Peningkatan Prestasi Dalam Bidang Non Akademik
 - 1) Peningkatan motivasi
 - 2) Peningkatan jadwal latihan
 - 3) Peningkatan pelatihan dan pembinaan bagi siswa yang ikut perlombaan
- c. Peningkatan Persentase Kelulusan
 - 1) Pendalaman materi sebagai persiapan US
 - 2) Try Out
 - 3) Pengadaan bank soal
- d. Peningkatan Jumlah Yang Melanjutkan Studi
 - 1) Sosialisasi kepada orang tua tentang pentingnya pendidikan
 - 2) Peningkatan motivasi

2. Pemenuhan Standar Isi

- a. Pengembangan Buku I Kurikulum SMP Negeri 36 (Dokumen I) Pelita
- b. Pengembangan Silabus
 - 1) Pelatihan / IHT pengembangan silabus
 - 2) Menghasilkan Silabus dengan karya sendiri dan menyesuaikan dengan kondisi sekolah serta siswanya

- 3) Mengaktifkan MGMP Sekolah
- c. Pengembangan RPP
 - 1) Pelatihan / IHT tentang pengembangan RPP
 - 2) Menghasilkan RPP dengan karya sendiri dan menyesuaikan dengan kondisi sekolah serta siswanya
 - 3) Mengaktifkan MGMP sekolah

3. Standar Proses

- a. Peningkatan Persiapan Pembelajaran
 - Menyelesaikan perangkat pembelajaran tepat waktu
 - Pembuatan Bahan Ajar
 - Pembuatan Media Pembelajaran
- b. Pemenuhan Persyaratan Pembelajaran
 - Melaksanakan mutasi siswa masuk dan keluar
- c. PeningkatanPeningkatan Pelaksanaan Pembelajaran
 - IHT pembuatan bahan ajar
 - IHT pembuatan media pembelajaran
 - IHT tentang model-model pembelajaran
 - IHT tentang strategi pembelajaran
- d. Peningkatan Pelaksanaan Penilaian Pembelajaran
 - IHT tentang penilaian dan teknik-tekniknya
 - IHT tentang pembuatan program remedial dan pengayaan
 - IHT tentang analisis butir soal dan interpretasinya
- e. Peningkatan Pengawasan dan Proses Pembelajaran
 - Supervisi Akademik
 - Supervisi Klinis
 - PKG

4. Pemenuhan Standar Tenaga Pendidik dan Tenaga Kependidikan

- a. Peningkatan Kompetensi Tenaga Pendidik (Kepala Sekolah)
 - Pelatihan sesuai bidang
 - Pelatihan Bahasa Inggris

- Diklat tentang MBS
 - Mengikuti MKKS
- b. Peningkatan Kompetensi Teknik Pendidik (Guru)
- Pelatihan sesuai bidang
 - Pelatihan IT sebagai pendukung dalam pengajaran
 - Mengaktifkan MGMP Sekolah
 - Mengaktifkan MGMP Kecamatan
- c. Peningkatan Kompetensi Tenaga Kependidikan
- Pelatihan sesuai bidang
 - Pelatihan IT

5. Pemenuhan Standar Sarana dan Prasarana

- a. Pemenuhan Sarana dan Prasarana Minimal
- Perapihan ruang perpustakaan menjadi perpustakaan yang standar dan sesuai peruntukannya
 - Perapihan ruang laboratorium bahasa menjadi laboratorium yang standar dan sesuai peruntukannya
 - Perapihan ruang laboratorium komputer menjadi laboratorium yang standar dan sesuai peruntukannya
 - Pengadaan ruang kesenian
 - Pengadaan ruang ganti
 - Mengaktifkan WC yang belum digunakan untuk dapat digunakan sehingga sesuai dengan rasio siswa
 - Pembuatan Ruang OSIS
- b. Pemenuhan Sarana dan Prasarana Lainnya
- Perawatan pintu kelas
 - Perawatan AC ruang kepek, wakil, BP, Lab dan Perpustakaan
 - Perawatan pengecatan dinding dalam dan luar ruangan
 - Perawatan kantin sekolah
 - Perawatan gudang
 - Pengadaan pembuatan Aula

- Perawatan WC
- c. Pemenuhan Fasilitas Pembelajaran dan Penilaian
 - Perawatan dan penambahan kWh listrik
 - Penambahan komputer sekolah
 - Perawatan dan pengadaan printer
 - Perawatan dan pengadaan LCD
 - Perawatan kamera sekolah
 - Perawatan radio
 - Perawatan mix dan stabilizer
 - Perawatan mesin Foto Copy
 - Perawatan mesin Duplo
 - Penambahan jaringan dan server sekolah
- d. Pengadaan Taman di Lingkungan Sekolah
 - Pengadaan bunga-bunga dan tanaman sebagai penghijauan di taman depan dan belakang sekolah
 - Perawatan kolam ikan
 - Perawatan Taman

6. Pemenuhan Standar Pengelolaan

- a. Pemenuhan Perangkat Dokumen Pedoman Pelaksanaan Rencana Kerja dan Kegiatan Sekolah
 - Pengadaan kelengkapan administrasi perangkat dokumen sekolah tepat waktu di awal tahun ajaran, seperti :
 - 1) Dokumen I, II, dan III
 - 2) RKS, RKT dan RKAS
 - Pengadaan kelengkapan dokumen nilai - nilai sekolah
 - Pengadaan kelengkapan dokumen UTS, UAS, UKK, US dan UN
- b. Pemenuhan Struktur Organisasi dan Mekanisme Kerja Sekolah
 - Pengadaan kelengkapan administrasi dokumen sekolah tentang Struktur Organisasi dengan pembuatan SK dan Ruang Lingkup Pekerjaannya masing-masing.

c. Peningkatan Supervisi, Monitoring, Evaluasi dan Akreditasi Sekolah

- Melaksanakan Supervisi Akademis dengan tahapan :
 - 1) Program Kegiatan
 - 2) Jadwal Kegiatan
 - 3) Daftar Hadir Kegiatan
 - 4) Evaluasi Kegiatan
 - 5) Tindak Lanjut
- Melaksanakan Supervisi Klinis dengan tahapan :
 - 1) Program Kegiatan
 - 2) Jadwal Kegiatan
 - 3) Daftar Hadir Kegiatan
 - 4) Evaluasi Kegiatan
 - 5) Tindak Lanjut
- Melaksanakan Penilaian Kinerja Guru (PKG)
- Melaksanakan Penilaian Kinerja Kepala Sekolah (PKKS)
- Melaksanakan Penilaian Kinerja Wakil Kepala Sekolah (PKWKS)
- Melaksanakan Akreditasi Sekolah
- Melaksanakan Evaluasi Diri Sekolah

d. Peningkatan Peran Serta Masyarakat dan Kemitraan

- Pembentukan komite sekolah
- Menjalin kemitraan dengan pihak lain yang berguna untuk pengembangan sekolah

e. Pengembangan Program Administrasi Sekolah (Program Aplikasi Sekolah)

- Membuat server khusus untuk penilaian guru-guru sehingga nilai terpusat pada satu server dan dapat diketahui oleh Kepala Sekolah dan Wakil serta Pengawas.

f. Pengembangan SIM Sekolah

- Mengaktifkan kembali website sekolah
- Tersedia jaringan Sistem Informasi Manajemen Sekolah dengan baik

7. Pemenuhan Standar Keuangan dan Pembiayaan Pendidikan

a. Peningkatan Sumber Dana Sekolah

- BOP
 - BOS
- b. Pengembangan Pengalokasian Dana
 - Penggunaan dana sesuai RKAS dan kebutuhan sekolah yang tentatif
 - c. Pengembangan Penggunaan Dana
 - Memaksimalkan dana yang ada dan prioritaskan kegiatan sesuai dengan kebutuhan jika ada kegiatan yang tidak terdapat dalam RKAS
 - d. Peningkatan Pelaporan Penggunaan Dana
 - Tertib administrasi dalam pembuatan laporan bulanan, triwulan, dan tahunan
 - Tertib administrasi manual
 - Tertib administrasi online
 - e. Peningkatan Dokumen Pendukung Penggunaan Dana
 - Penyediaan software keuangan
 - Pengadaan kelengkapan dokumen pendukung semua kegiatan, baik daftar hadir, notulen dan foto

8. Pemenuhan Standar Penilaian

- a. Peningkatan Frekuensi Ulangan Harian
 - Dibuat jadwal pekan ulangan harian sebanyak 4x dalam 1 semester dan disesuaikan dengan kalender akademik
 - Mengumumkan nilai pekan ulangan harian di mading
- b. Peningkatan Pelaksanaan Ulangan Tengah Semester
 - Dibuat jadwal dan disesuaikan dengan kalender akademik
- c. Pengembangan Materi Ulangan Akhir Semester
 - Pengadaan bank soal
 - Drill soal
- d. Pengembangan Materi Ulangan Kenaikan Kelas
 - Pengadaan bank soal
 - Drill soal
- e. Pengembangan Teknik-Teknik Penilaian Kelas

- Pembelajaran tuntas melalui program remedial dan pengayaan
- f. Pengembangan Instrumen Ulangan Harian
 - Pembuatan kisi –kisi ulangan harian
 - Pembuatan kartu soal ulangan harian
- g. Pengembangan Variasi Instrumen Ulangan Akhir Semester
 - Pembuatan kisi –kisi ulangan harian
 - Pembuatan kartu soal ulangan harian
- h. Pengembangan Variasi Instrumen Ulangan Kenaikan Kelas
 - Pembuatan kisi –kisi ulangan harian
 - Pembuatan kartu soal ulangan harian
- i. Pemenuhan Mekanisme dan Prosedur Penilaian Guru
 - Pembelajaran tuntas melalui program remedial dan pengayaan
- j. Pemenuhan Mekanisme dan Prosedur Penilaian Oleh Sekolah
 - Pembelajaran tuntas melalui program remedial dan pengayaan

9. Pemenuhan Budaya dan Lingkungan Sekolah

- a. Pengembangan Budaya Bersih
 - Pembuatan jadwal piket kelas dan sekolah
 - Membudayakan istirahat di lantai bawah, tidak ada yang berada di dalam kelas
 - Menggiatkan “Gerakan Bersih”, ketika melihat sampah untuk dapat cepat tanggap membuangnya ke dalam tempat sampah yang telah disediakan.
- b. Pengembangan Budaya Disiplin
 - Datang dan pulang sekolah tepat waktu
 - Tidak keluar kelas di saat pergantian jam pelajaran
 - Menggunakan kartu ijin keluar ketika akan BAK/BAB
- c. Pengembangan Budaya Santun
 - Menyapa dan bersalaman jika bertemu guru/ tata usaha/ karyawan
 - Membiasakan berbicara santun
- d. Pengembangan Budaya Literasi
 - Pembuatan pohon literasi tiap kelas

- Membuat pojok literasi dalam kelas
 - Membuat pojok literasi tiap ruangan
 - Pendokumenan hasil literasi siswa
- e. Penciptaan Tamanisasi
- Pembuatan taman belakang sekolah
 - Penghijauan di depan, samping dan belakang sekolah
- f. Pengembangan Perlombaan Sekolah
- Mengadakan perlombaan dan sesuaikan dengan kalender akademik sekolah, yaitu perlombaan yang berhubungan dengan
 - 1) bakat dan minat siswa
 - 2) akademik siswa
 - 3) non akademik siswa
 - 4) keterampilan siswa
 - 5) MIPA

F. Strategi Pelaksanaan/Pencapaian

1. Dalam program pengembangan kompetensi lulusan dilakukan dengan upaya mengoptimalkan pelajaran tambahan, membekali siswa dengan kecakapan hidup dan keterampilan yang sesuai dengan kondisi siswa itu sendiri, lingkungan serta geografis
2. Dalam program pengembangan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP) menggunakan strategi menjalin kerjasama dengan Jejaring Kurikulum Tingkat Kota/Propinsi, Komite Sekolah dan stakeholder lain dalam melaksanakan kunjungan, workshop, lokakarya, seminar, In House Training, untuk menghasilkan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP) terbaik.
3. Dalam program pengembangan kurikulum dilakukan dengan cara menjalin kerjasama dan mengoptimasikan warga sekolah dalam membuat pemetaan SK-KD, membuat silabus, membuat RPP, membuat model-model penilaian, melalui workshop, IHT, untuk menghasilkan dokumen kurikulum sekolah.
4. Dalam program pengembangan proses dilakukan dengan cara menjalin kerjasama dengan tokoh masyarakat tentang penerimaan siswa baru,

mengadakan workshop pembelajaran dan mengirim peserta untuk mengikuti workshop pembelajaran.

5. Program pengembangan tenaga pendidik dan kependidikan dilakukan dengan mengoptimalkan tenaga yang ada disekolah, mengadakan pelatihan-pelatihan teknis baik pendidik maupun tenaga kependidikan.
6. Dalam program pengembangan sarpras, bahan ajar, sumber belajar, dan media pembelajaran dilakukan dengan menjalin kerjasama dengan pihak lain dan mengoptimasikan SDM sekolah untuk mengembangkan, melengkapi, menambah, dsb dalam rangka memenuhi standar sarpras dan media pembelajaran sekolah.
7. Pengembangan Pengelolaan dilaksanakan dengan cara meningkatkan manajemen pengelolaan sekolah dengan mendokumentasikan administrasi sekolah secara keseluruhan, mulai dari rencana kerja, struktur organisasi, supervisi, monitoring, evaluasi, akreditasi sekolah serta kerjasama kemitraan dengan lingkungan.
8. Pengembangan penilaian dilakukan dengan menerapkan beberapa metode penilaian.
9. Penciptaan lingkungan yang mendukung pembelajaran.

G. Hasil Yang Diharapkan

Hasil yang diharapkan tercapai atau terpenuhi dari program-program di atas antara lain :

1. Terpenuhinya SKL SMP
 - Terwujudnya peningkatan mutu lulusan dan ketuntasan pembelajaran (dari 80 % menjadi 100 %)
 - Terwujudnya prestasi akademik dalam lomba
 - Terwujudnya prestasi non-akademik dalam lomba
2. Terpenuhinya standar isi
 - Terealisasinya perangkat kurikulum yang dinamis dan inovatif.
 - Terwujudnya administrasi kurikulum yang berstandar kompetensi untuk semua mata pelajaran.
 - Terwujudnya pemetaan pengelompokan materi pelajaran yang serumpun.

- Terwujudnya silabus, RPP (prota,promes) dan evaluasi pembelajaran yang berstandar kompetensi
 - Terwujudnya instrumen penilaian yang berstandar kompetensi
3. Terpenuhi standar proses
 - Terealisasinya proses pembelajaran utamanya CTL yang efektif dan efisien untuk semua mapel
 - Terealisasinya model-model pembelajaran yang variatif dan inovatif dalam meningkatkan prestasi belajar siswa.
 4. Terpenuhi standar tenaga pendidik dan kependidikan
 - Terwujudnya tenaga pendidik dan kependidikan yang profesional.
 - Terwujudnya tenaga pendidik dan kependidikan yang berkualifikasi
 - Terwujudnya peningkatan kompetensi tenaga pendidik dan kependidikan sesuai SNP.
 - Terwujudnya monev dari Kepala Sekolah terhadap kinerja pendidik dan tenaga kependidikan
 - Terealisasinya guru dalam melaksanakan PTK untuk peningkatan proses pembelajaran.
 5. Terpenuhi sarana dan prasarana
 - Terwujudnya sarana pembelajaran yang memadai dan relevan dalam mendukung PBM
 - Terwujudnya prasarana pendidikan yang memadai dalam mendukung PBM
 6. Terpenuhi standar pengelolaan
 - Terwujudnya manajemen sekolah yang akuntabel, transparan dan partisipatif
 - Terwujudnya sekolah yang kondusif dalam mendukung peningkatan mutu pendidikan.
 - Terdapat dokumen rencana pengembangan sekolah tiap tahun baik jangka pendek maupun panjang.
 - Terdapat dokumen pengembangan pendayagunaan SDM sekolah.
 - Terdapatnya struktur dan keorganisasian sekolah sesuai dengan kebutuhan sekolah sesuai dengan tupoksi dan pedoman kerjanya.
 7. Terpenuhi standar keuangan dan pembiayaan yang memadai

- Terealisasinya pengembangan pembiayaan pendidikan yang memadai, wajar, dan adil.
 - Terwujudnya kerjasama dengan penyandang dana (sponsor, alumni dan lain-lain) dalam meningkatkan pengembangan pembiayaan pendidikan.
 - Terwujudnya usaha-usaha sekolah melalui unit produksi (Koperasi Sekolah).
8. Terpenuhinya standar penilaian
- Terdapatnya perangkat penilaian berbagai ragam untuk semua mata pelajaran dan semua jenjang kelas.
 - Terselenggaranya berbagai model evaluasi (ulangan harian, ulangan tengah semester, ulangan semester, dsb)
 - Terdapat dokumen pengembangan bank soal.
9. Terciptanya lingkungan yang mendukung pembelajaran
- Terwujudnya lingkungan sebagai sumber belajar
 - Terwujudnya lingkungan yang kondusif

No.	TAHUN PELAJARAN 2020/2021	TAHUN PELAJARAN 2021/2022	TAHUN PELAJARAN 2022/2023	TAHUN PELAJARAN 2023/2024	KET
A. Kurikulum		Kurikulum	Kurikulum	Kurikulum	
1.	Kelas VII, VIII dan IX sudah melaksanakan Kurikulum 13.	Kelas VII, VIII dan IX sudah melaksanakan Kurikulum 13.	Kelas VII, VIII dan IX sudah melaksanakan Kurikulum 13.	Kelas VII, VIII dan IX sudah melaksanakan Kurikulum 13.	
2.	Guru kelas VII, VIII dan IX sudah melaksanakan Program Pembelajaran Kurikulum 13 sesuai silabus.	Guru kelas VII, VIII dan IX sudah melaksanakan Program Pembelajaran Kurikulum 13 sesuai silabus.	Guru kelas VII, VIII dan IX sudah melaksanakan Program Pembelajaran Kurikulum 13 sesuai silabus.	Guru kelas VII, VIII dan IX sudah melaksanakan Program Pembelajaran Kurikulum 13 sesuai silabus.	
3.	Perolehan rata-rata Nilai KBM 80,86	Perolehan rata-rata Nilai KBM 82,00	Perolehan rata-rata Nilai KBM 83,00	Perolehan rata-rata Nilai KBM 83,50	
B. Ketenagaan		Ketenagaan	Ketenagaan	Ketenagaan	
1.	Jumlah Tenaga Edukatif (PNS) 2 kali rombongan belajar -11	Jumlah Tenaga Edukatif (PNS) 2 kali rombongan belajar -11	Jumlah Tenaga Edukatif (PNS) 2 kali rombongan belajar -11	Jumlah Tenaga Edukatif (PNS) 2 kali rombongan belajar -11	
2.	Guru Honor 19 % a. KKI 13%	Guru Honor 12 % b. KKI 9%	Guru Honor 6 % c. KKI 6%	Guru Honor 3 % d. KKI 3%	
<i>RKS SMP Negeri 36 Jakarta</i>			51		

	b. Murni 6%	b. Murni 3%	b. Murni 0%	b. Murni 0%	
3.	Pendidikan terakhir Guru S1 = 84 %, S2 = 13 %	Pendidikan terakhir Guru S1 = 84 %, S2 = 16 %	Pendidikan terakhir Guru S1 = 81 %, S2 = 19 %	Pendidikan terakhir Guru S1 = 69 %, S2 = 31 %	
4.	Ratio jumlah Guru 1 : 20	Ratio jumlah Guru 1 : 20	Ratio jumlah Guru 1 : 21	Ratio jumlah Guru 1 : 21	
5.	Pendidikan Guru min. S2				
6.	Perbandingan jumlah Tenaga Edukatif dengan rombongan belajar 1 : 5.	Perbandingan jumlah Tenaga Edukatif dengan rombongan belajar 1 : 5.	Perbandingan jumlah Tenaga Edukatif dengan rombongan belajar 1 : 5.	Perbandingan jumlah Tenaga Edukatif dengan rombongan belajar 1 : 5.	
7.	Rata-rata kehadiran Guru dan Karyawan min. 94%	Rata-rata kehadiran Guru dan Karyawan min. 95%	Rata-rata kehadiran Guru dan Karyawan min. 96%	Rata-rata kehadiran Guru dan Karyawan min. 97%	
8.	Peningkatan kesejahteraan Guru dan Karyawan meliputi : - transport sesuai UMR	Peningkatan kesejahteraan Guru dan Karyawan meliputi : - transport sesuai UMR	Peningkatan kesejahteraan Guru dan Karyawan meliputi : - transport sesuai UMR	Peningkatan kesejahteraan Guru dan Karyawan meliputi : - transport sesuai UMR	
C.	Kesiswaan	Kesiswaan	Kesiswaan	Kesiswaan	
1.	PPDB Online	PPDB Online	PPDB Online	PPDB Online	
2.	Rata-rata Absen siswa 2,31%	Rata-rata Absen siswa 2,29%	Rata-rata Absen siswa 2,25%	Rata-rata Absen siswa 2,15%	
3.	Pendalaman materi kelas IX dan Bimbel kelas VII dan VIII	Pendalaman materi kelas IX dan Bimbel kelas VII dan VIII	Pendalaman materi kelas IX dan Bimbel kelas VII dan VIII	Pendalaman materi kelas IX dan Bimbel kelas VII dan VIII	
4.	Ekstrakurikuler - Penguuhan seluruh kegiatan ekstrakurikuler				

	<ul style="list-style-type: none"> - LDKS - Pesantren Kilat di dalam maupun ke luar. - Juara setiap lomba dalam semua kegiatan - Ikut lomba Sains Olympiade - Pembuatan Buletin Sekolah 	<ul style="list-style-type: none"> - LDKS - Pesantren Kilat di dalam maupun ke luar. - Juara setiap lomba dalam semua kegiatan - Ikut lomba Sains Olympiade - Pembuatan Buletin Sekolah 	<ul style="list-style-type: none"> - LDKS - Pesantren Kilat di dalam maupun ke luar. - Juara setiap lomba dalam semua kegiatan - Ikut lomba Sains Olympiade - Pembuatan Buletin Sekolah 	<ul style="list-style-type: none"> - LDKS - Pesantren Kilat di dalam maupun ke luar. - Juara setiap lomba dalam semua kegiatan - Ikut lomba Sains Olympiade - Pembuatan Buletin Sekolah 	
D.	Sarana Prasarana	Sarana Prasarana	Sarana Prasarana	Sarana Prasarana	
1.	Ruang Media Center	Ruang Media Center	Ruang Media Center	Ruang Media Center	
2.	Memiliki Ruang Kesenian	Memiliki Ruang Kesenian	Memiliki Ruang Kesenian	Memiliki Ruang Kesenian	
3.	Memiliki Kantin Sekolah yang tertata.				
4.	Memiliki alat kegiatan Ekstra Kurikuler:				
5.	<ul style="list-style-type: none"> - 1 (satu) set alat Hadroh. - Pengadaan alat Olahraga. 	<ul style="list-style-type: none"> - 1 (satu) set alat Hadroh. - Pengadaan alat Olahraga. 	<ul style="list-style-type: none"> - 1 (satu) set alat Hadroh. - Pengadaan alat Olahraga. 	<ul style="list-style-type: none"> - 1 (satu) set alat Hadroh. - Pengadaan alat Olahraga. 	
	Memiliki Ruang Pertemuan (aula)				
	Memiliki Mushala	Memiliki Mushala	Memiliki Mushala	Memiliki Mushala	

6.	Memiliki Wifi	Memiliki Wifi	Memiliki Wifi	Memiliki Wifi
7.	Memiliki Taman Obat	Memiliki Taman Obat	Memiliki Taman Obat	Memiliki Taman Obat
8.	Memiliki Kolam Ternak ikan			
9.	Memiliki Taman Hias	Memiliki Taman Hias	Memiliki Taman Hias	Memiliki Taman Hias
	Hubungan Masyarakat	Hubungan Masyarakat	Hubungan Masyarakat	Hubungan Masyarakat
E.	Peningkatan hubungan orang tua dengan Komite Sekolah.			
1.	Kegiatan Kedinasan	Kegiatan Kedinasan	Kegiatan Kedinasan	Kegiatan Kedinasan
	Pengembangan English Day	Pengembangan English Day	Pengembangan English Day	Pengembangan English Day
2.	Menjalin komunikasi aktif dengan lingkungan.			
	Selalu meningkatkan iklim kondusif di lingkungan.			
3.	Selalu meningkatkan hubungan yang harmonis sesama Guru dan Karyawan, orang tua dan siswa.	Selalu meningkatkan hubungan yang harmonis sesama Guru dan Karyawan, orang tua dan siswa.	Selalu meningkatkan hubungan yang harmonis sesama Guru dan Karyawan, orang tua dan siswa.	Selalu meningkatkan hubungan yang harmonis sesama Guru dan Karyawan, orang tua dan siswa.
4.				
F.	10 K Keamanan	10 K Keamanan	10 K Keamanan	10 K Keamanan

1.	<ul style="list-style-type: none"> - Memiliki Satpam sekolah minimal 2 orang. - Memiliki alat Pemadam Kebakaran. - Meningkatkan kesiapan tugas Satpam. - Memberikan pelatihan kepada Satpam. - Menamam bambu keriting di pinggir pagar. 	<ul style="list-style-type: none"> - Memiliki Satpam sekolah minimal 2 orang. - Memiliki alat Pemadam Kebakaran. - Meningkatkan kesiapan tugas Satpam. - Memberikan pelatihan kepada Satpam. - Menamam bambu keriting di pinggir pagar. 	<ul style="list-style-type: none"> - Memiliki Satpam sekolah minimal 2 orang. - Memiliki alat Pemadam Kebakaran. - Meningkatkan kesiapan tugas Satpam. - Memberikan pelatihan kepada Satpam. - Menamam bambu keriting di pinggir pagar. 	<ul style="list-style-type: none"> - Memiliki Satpam sekolah minimal 2 orang. - Memiliki alat Pemadam Kebakaran. - Meningkatkan kesiapan tugas Satpam. - Memberikan pelatihan kepada Satpam. - Menamam bambu keriting di pinggir pagar. 	
2.	<p>Kebersihan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Penambahan petugas khusus kebersihan WC. - Lingkungan sekolah sudah bebas dari coretan. - Menciptakan budaya bersih, hijau dan asri. <p>Menanam pohon dan tanaman hijau yang tertata</p>	<p>Kebersihan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Penambahan petugas khusus kebersihan WC. - Lingkungan sekolah sudah bebas dari coretan. - Menciptakan budaya bersih, hijau dan asri. <p>Menanam pohon dan tanaman hijau yang tertata</p>	<p>Kebersihan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Penambahan petugas khusus kebersihan WC. - Lingkungan sekolah sudah bebas dari coretan. - Menciptakan budaya bersih, hijau dan asri. <p>Menanam pohon dan tanaman hijau yang tertata</p>	<p>Kebersihan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Penambahan petugas khusus kebersihan WC. - Lingkungan sekolah sudah bebas dari coretan. - Menciptakan budaya bersih, hijau dan asri. <p>Menanam pohon dan tanaman hijau yang tertata</p>	
3.	<p>Ketertiban</p>	<p>Ketertiban</p>	<p>Ketertiban</p>	<p>Ketertiban</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> - Tertib Belajar - Tertib Pakaian - Tertib Hadir - Tertib Pulang 	<ul style="list-style-type: none"> - Tertib Belajar - Tertib Pakaian - Tertib Hadir - Tertib Pulang 	<ul style="list-style-type: none"> - Tertib Belajar - Tertib Pakaian - Tertib Hadir - Tertib Pulang 	<ul style="list-style-type: none"> - Tertib Belajar - Tertib Pakaian - Tertib Hadir - Tertib Pulang 	
4.	<p>Keindahan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menambah tenaga khusus pertamanan. - Renovasi Taman. 	<p>Keindahan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menambah tenaga khusus pertamanan. - Renovasi Taman. 	<p>Keindahan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menambah tenaga khusus pertamanan. - Renovasi Taman. 	<p>Keindahan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menambah tenaga khusus pertamanan. - Renovasi Taman. 	
5.	<p>Kerindangan</p> <p>Memperbanyak tanaman besar yang berfungsi sebagai pelindung</p>	<p>Kerindangan</p> <p>Memperbanyak tanaman besar yang berfungsi sebagai pelindung</p>	<p>Kerindangan</p> <p>Memperbanyak tanaman besar yang berfungsi sebagai pelindung</p>	<p>Kerindangan</p> <p>Memperbanyak tanaman besar yang berfungsi sebagai pelindung</p>	
6.	<p>Kekeluargaan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Membuat Pos Kesejahteraan sosial. - Rekreasi Guru dan Karyawan beserta keluarganya. 	<p>Kekeluargaan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Membuat Pos Kesejahteraan sosial. - Rekreasi Guru dan Karyawan beserta keluarganya. 	<p>Kekeluargaan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Membuat Pos Kesejahteraan sosial. - Rekreasi Guru dan Karyawan beserta keluarganya. 	<p>Kekeluargaan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Membuat Pos Kesejahteraan sosial. - Rekreasi Guru dan Karyawan beserta keluarganya. 	

7.	Kesehatan - Mengadakan gerakan cinta kebersihan dan kesehatan.				
8.	Keteladanan - Meningkatkan Pembiasaan 5S - Meningkatkan pembiasaan tadarus, apel pagi dan siang. - Meningkatkan pembiasaan senamm sehat - Meningkatkan pembiasaan literasi membaca	Keteladanan - Meningkatkan Pembiasaan 5S - Meningkatkan pembiasaan tadarus, apel pagi dan siang. - Meningkatkan pembiasaan senamm sehat - Meningkatkan pembiasaan literasi membaca	Keteladanan - Meningkatkan Pembiasaan 5S - Meningkatkan pembiasaan tadarus, apel pagi dan siang. - Meningkatkan pembiasaan senamm sehat - Meningkatkan pembiasaan literasi membaca	Keteladanan - Meningkatkan Pembiasaan 5S - Meningkatkan pembiasaan tadarus, apel pagi dan siang. - Meningkatkan pembiasaan senamm sehat - Meningkatkan pembiasaan literasi membaca	
9.	Keikhlasan - Iuran dana sosial ditingkatkan.				
10.	Keterbukaan Transparansi dalam hal	Keterbukaan Transparansi dalam hal	Keterbukaan Transparansi dalam hal	Keterbukaan Transparansi dalam hal	

G	Keuangan	Keuangan	Keuangan	Keuangan	
	1. Mengoptimalkan semua sumber dana untuk meningkatkan Mutu Sekolah.	Mengoptimalkan semua sumber dana untuk meningkatkan Mutu Sekolah.	Mengoptimalkan semua sumber dana untuk meningkatkan Mutu Sekolah.	Mengoptimalkan semua sumber dana untuk meningkatkan Mutu Sekolah.	
	2. Menjalinkan kerjasama dengan pihak lain untuk pengadaan kebutuhan sekolah.	Menjalinkan kerjasama dengan pihak lain untuk pengadaan kebutuhan sekolah.	Menjalinkan kerjasama dengan pihak lain untuk pengadaan kebutuhan sekolah.	Menjalinkan kerjasama dengan pihak lain untuk pengadaan kebutuhan sekolah.	
	H. Manajemen dan Organisasi	Manajemen dan Organisasi	Manajemen dan Organisasi	Manajemen dan Organisasi	
1	Penyempurnaan uraian tugas dan pembagian tugas guru secara detail.	Penyempurnaan uraian tugas dan pembagian tugas guru secara detail.	Penyempurnaan uraian tugas dan pembagian tugas guru secara detail.	Penyempurnaan uraian tugas dan pembagian tugas guru secara detail.	
2.	Mengadakan kaderisasi	Mengadakan kaderisasi	Mengadakan kaderisasi	Mengadakan kaderisasi	

3.	Pimpinan, Wakil dan Staff. Tidak ada Guru Honor Tidak ada Karyawan Honor.	Pimpinan, Wakil dan Staff. Tidak ada Guru Honor Tidak ada Karyawan Honor.	Pimpinan, Wakil dan Staff. Tidak ada Guru Honor Tidak ada Karyawan Honor.	Pimpinan, Wakil dan Staff. Tidak ada Guru Honor Tidak ada Karyawan Honor.	
----	---	---	---	---	--

H. Monitoring dan Evaluasi

1. Monitoring dan evaluasi ditujukan untuk mengetahui kinerja sekolah, pendidik dan tenaga kependidikan lainnya, serta untuk mengetahui kecukupan unsur-unsur sekolah lainnya sesuai dengan SNP.
2. Substansi yang dimonev antara lain: kinerja pendidik, tenaga kependidikan, kinerjasekolah, dan sumber dayasekolah lainnya, termasuk kesiswaan.
3. Dilakukan oleh kepala sekolah atau tim yang dibentuk sekolah secara berkala.
4. Instrumen Monev dapat diadopsi dari berbagai instrumen seperti instrumen akreditasi atau lainnya yang relevan.
5. Bisa melakukan kerjasama dengan pihak lain (eksternal).
6. Termasuk didalamnya adalah program supervisi klinis oleh sekolah.

BAB IV

PENUTUP

A. Simpulan

Berdasarkan uraian di atas, dapat disimpulkan bahwa :

1. Rencana Kerja Sekolah (RKS) SMP Negeri 36 Jakarta berlaku mulai tahun pelajaran 2020/2021 – 2023/2024
2. Rencana Kerja Sekolah (RKS) ini merupakan pedoman dalam melaksanakan pengembangan sekolah selama 4 tahun ke depan
3. Tercapainya pemenuhan program kegiatan 8 Standar Nasional Pendidikan (SNP)
4. Apabila dalam pelaksanaan ada yang belum terdapat di dalam Rencana Kerja Sekolah ini, maka menjadi evaluasi untuk Rencana Kerja Sekolah (RKS) yang akan datang

B. Saran-Saran

1. Untuk Guru

Guru harus dilibatkan dalam pembuatan Rencana Kerja Sekolah (RKS) yang diawali dari Evaluasi Diri Sekolah (EDS) secara bergantian sehingga guru mendapat kesempatan yang sama dan paham mengenai EDS dan proses pembuatan RKS

2. Untuk Pengawas Sekolah

Perhatian terhadap sekolah perlu ditingkatkan dan dalam proses bimbingan terhadap sekolah dan tidak membandingkan hasil antara sekolah satu dengan yang lainnya karena tiap sekolah memiliki kelebihan dan kekurangan tersendiri.

3. Untuk Sekolah

Program – program yang telah di rancang pada Rencana Kerja Sekolah (RKS) ini yang dibuat berdasarkan EDS perlu tetap dipertahankan untuk dilaksanakan karena membawa nilai positif yang lebih kepada pengelolaan sekolah termasuk mengetahui kekurangan sekolah pada tahun ajaran sebelumnya sehingga bisa langsung diperbaiki dalam rangka peningkatan mutu bertahap berkelanjutan.